

Política de privacidad y manejo de datos personales

En el CLUB CAMPESTRE DE CALI, en adelante y para efectos de esta política de privacidad el Club Campestre, reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que nuestros accionistas, clientes, proveedores, colaboradores y público en general nos han suministrado, por esa razón hemos diseñado la presente política de privacidad para el manejo adecuado de estos datos.

1. Alcances:

La presente política de privacidad establece:

a. Las reglas establecidas por el Club Campestre, para el tratamiento lícito, informado y controlado de los Datos Personales que se le proporcionan o se le han proporcionado; b. Las medidas de seguridad implementadas por el Club Campestre para proteger los Datos Personales; y c. La forma y medios para que los Titulares de Datos Personales ejerzan los llamados Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).

2. Fuentes de las que se obtienen los Datos Personales:

Los Datos Personales que trata el Club Campestre provienen de fuentes lícitas tales como:

a. Directamente del Titular de los Datos Personales y/o de Contratantes y/o de Representantes o Apoderados de o vinculados con dicho Titular con plena capacidad para obrar.
b. Suministrada a través de los canales de comunicación dispuestos por la corporación para ello, como son teléfonos fijos y móviles, el sitio web www.clubcampestrecali.com, las redes sociales, o directamente en las instalaciones del Club Campestre y cualquier otro medio o lugar que el Club Campestre determine para la recolección de datos personales

3. Tipos de Datos y Fines para los que se reciben:

Dependiendo del tipo de usuario, los Datos Personales que éstos proporcionan al Club Campestre y los fines para los que se reciben involucran lo siguiente:

a. Datos que se reciban de los Socios, beneficiarios y Afiliados:

Para efectos de esta política se entienden incorporados a la misma las definiciones dadas a la figura de Socio, Beneficiario y Afiliados en los estatutos del Club Campestre.

Los datos que el Club Campestre recibe de sus Socios, Beneficiarios, Afiliados, candidatos a socios, beneficiarios y afiliados son:

- Nombre Completo
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio
- Profesión
- Actividad económica
- Nombre del Empleador
- Dirección de domicilio y de trabajo
- Teléfono de domicilio y de trabajo
- Correo Electrónico
- Rut

- Certificado de Cámara de Comercio en el caso que el socio sea persona jurídica.
- Autorización para investigación en centrales de riesgo.
- Referencias personales y comerciales
- Información Financiera
- Con referencia a datos de menores de edad, entendiéndose estos como aquellos menores de 18 años, de acuerdo con el artículo 7 de la ley 1581 de 2012 se tratarán datos que sean de naturaleza pública tales como nombres completos, número de identificación. Para tratar datos diferentes a estos, o considerados sensibles, el Club Campestre de Cali obtendrá autorización expresa y escrita de quien legalmente los represente quien podrá abstenerse de suministrarlos.
- Para el tratamiento de datos legalmente considerados sensibles, el Club Campestre informara al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento y solicitara autorización expresa y escrita para cada caso. Adicionalmente, informará de manera explícita y previa cuales tratamientos son sensibles y el uso que se hará de ellos.

Los datos que el Club Campestre reciba de sus Socios, Beneficiarios, Afiliados Especiales, Transeúntes, será tratada única y exclusivamente para todo lo referente y consecuencial con la relación que de acuerdo con los estatutos del Club Campestre tenga cada uno de ellos con el Club Campestre en lo institucional, recreativo y comercial.

b. Invitados de socios

Sin perjuicio que la junta directiva del Club Campestre reglamente la recolección y tratamiento de nuevos datos, los datos que se recibirá de los invitados serán aquellos que reposan en registros públicos como son nombres completos e identificación.

c. Los Datos Personales que el Club Campestre requiere de sus Clientes abarcan:

Para efectos de esta política se entiende como “Cliente” aquellas personas jurídicas que compran los productos y servicios ofrecidos por el Club Campestre.

Datos Generales, consistentes en:

- Nombre Completo
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio particular en el lugar de residencia o Puntos de envío de sus establecimientos de negocios.
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Rut
- Certificado de Cámara de Comercio.
- Autorización para investigación en centrales de riesgo.
- Estados Financieros Auditados.
- Participación Accionaria o Parte Social (en caso de tener constituida alguna sociedad civil, mercantil o una asociación).
- Monto de capital y/o ingresos totales.
- Importe de activos y de pasivos.
- Negocios propios y principales clientes, proveedores y acreedores.
- Información de créditos que se le hayan otorgado.

Uso de los Datos Personales recibidos de los Clientes:

Los Datos Personales que el Club Campestre recibe de sus Clientes, se utilizan en y para la realización de actividades lícitas e inherentes a su naturaleza y objeto social.

d. Datos que se reciban de Candidatos a vacantes laborales:

Los Datos Personales que el Club Campestre requiere de las personas que suscriben la solicitud de empleo presentándose como candidatos para ocupar un cargo vacante en la compañía, son los siguientes:

Datos Generales, consistentes en:

- Nombre Completo
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio particular.
- Teléfono(s) Particular, Oficina y/o Celular.
- Número de Seguridad Social (IMSS)
- Estado Civil
- Edad.
- Correo Electrónico.
- Nombre de Cónyuge y su Ocupación*
- Nombre de Hijos, su Edad y su escolaridad y/u ocupación de los Hijos* o Nombre de Padre y Madre, Edad y Ocupación* o Escolaridad del Candidato.
- Experiencia Laboral del Candidato.
- Referencias Personales (no familiares): Nombre, Dirección y Teléfono.

*Sólo en caso de contar con ellos:

- Sueldo Deseado.

Uso de los Datos Personales:

Los Datos Personales que el Club Campestre recibe de candidatos o aspirantes a ocupar vacantes en la compañía, se utilizan única y exclusivamente para:

- Proceso de selección, análisis y clasificación de candidatos
- Toma de decisión respecto de su contratación por parte del Club Campestre.

Datos que se reciben de Empleados:

Los Datos Personales que el Club Campestre recolectará de las personas con quienes tienen vínculo laboral abarcan:

Datos Generales, consistentes en:

- Nombre Completo
- Fecha de Nacimiento
- Domicilio particular.
- Teléfono(s) Particular, Oficina y/o Celular.
- Número de Seguridad Social (IMSS)

- RFC.
- Estado Civil
- Edad.
- Correo Electrónico.
- Nombre de Cónyuge y su Ocupación*
- Nombre de Hijos, su Edad y su escolaridad y/u ocupación de los Hijos*
- Nombre de Padre y Madre, Edad y Ocupación*
- Escolaridad del Candidato.
- Experiencia Laboral del Candidato.
- Referencias Personales (no familiares): Nombre, Dirección y Teléfono.
- Nombre de sus Beneficiarios y parentesco.
- Fotografía.

*Cuando cuente con ellos:

- Datos Sensibles, consistentes en Información Médica respecto del Estado de Salud General del Colaborador o Empleado proveniente de la práctica del examen médico de ingreso. El Club Campestre no solicitará información relativa a la Religión que profesa el Colaborador o Empleado en forma directa; sin embargo, esta información puede o no estar contenida en el Cuestionario de Salud o Médico que suscriben los peritos médicos que evalúan el estado de salud del empleado o colaborador al realizar el examen médico de ingreso, y quienes son responsables, para los usos que su actividad compete, el requerir o no dicha información. En todo caso, cuando se trata de información considerada por la ley como sensible el colaborador o empleado no estará en la obligación de suministrarla.
 - Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:
 - Recibos de Nómina (en su caso)
 - Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de Nómina.

Uso de los Datos Personales:

Los Datos Personales que el Club Campestre reciba de sus empleados se utilizan para:

- Procesos de selección, análisis, clasificación, toma de decisión e inicio de la relación de trabajo, incluyendo examen médico para evaluación del riesgo laboral y estudio socioeconómico.
- Desarrollo de habilidades y capacitación.
- Pago de salarios y prestaciones de carácter laboral.
- Cumplimiento de prestaciones de carácter laboral y social.
- Atención y cumplimiento de requerimientos de Autoridad.
- Otorgamiento de beneficios, descuentos y promociones
- Negociación de las condiciones de trabajo.
- Estrategias de continuidad del negocio en caso de contingencias y en general.
- Para el desarrollo de las actividades y responsabilidades tanto de trabajadores como de CLUB CAMPESTRE , relacionadas con su relación de trabajo.
- En caso de emergencia, para brindar primeros auxilios.
- Integración de su Expediente Laboral.
- Emisión de credencial de empleado para acceder a instalaciones de la empresa.

Datos que se reciben de Proveedores:

Se entienden como “Proveedores” del Club Campestre, todas aquellas personas naturales o jurídicas con quienes el Club Campestre que suministren bienes o servicios.

Los Datos Personales que el Club Campestre requiere de sus Proveedores consisten en los Datos Generales y Financieros o Patrimoniales siguientes:

- Datos Generales, consistentes en:
- Nombre Completo.
- Domicilio Completo.
- Correo Electrónico,
- Teléfono(s) Particular y/o Celular.
- Cédula de Identificación Fiscal
- Domicilio.

Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:

- Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de la contraprestación.

Uso de los Datos Personales:

Los Datos Personales que el Club Campestre reciba de Proveedores los utiliza para:

- Para efectos de la tramitación de sus facturas y pagos.
- Sujeto al tipo de servicio o producto a proveer, para la elaboración del contrato correspondiente y sus los convenios, adenda o anexos que se requieran.
- El pago de la contraprestación correspondiente, por los productos o servicios que provean.
- Contactarlo y/o enviarle notificaciones o comunicados relacionados con el vínculo de servicio o suministro o relación contractual que tenga con CLUB CAMPESTRE

Datos que se reciben de Visitantes:

Los Datos Personales que el Club Campestre requiere de las personas, en adelante “visitantes” que acuden a sus instalaciones, ya sean Clientes o terceros, consisten en los Datos Generales concernientes a:

- Nombre Completo.
- Empresa de procedencia*
- Documento de identificación con foto, diferente a cedula.

Uso de los Datos Personales:

Los Datos Personales que el Club Campestre recibe de sus Visitantes, se utilizan únicamente para:

- Tratándose de Clientes o Proveedores, para fines estadísticos por parte del área de Atención a Clientes o de la Gerencia de Compras.
- Control y seguridad tanto del visitante a las instalaciones del Club Campestre como de las personas que permanecen dentro de las mismas.

4. Seguridad y Confidencialidad en el Tratamiento de los Datos Personales:

Los Datos Personales que se proporcionan al Club Campestre son tratados y resguardados en forma segura, reservada y confidencial.

Para tales efectos, el Club Campestre tiene implementados mecanismos de seguridad que garantizan que los Datos Personales en posesión del Club Campestre se conserven bajo confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad.

Así pues, el Club Campestre tiene establecidos:

a. Acuerdos y/o cláusulas de confidencialidad con sus Directores, Funcionarios, Empleados y, en general, con todo tercero que para los fines para los cuales ha recabado los Datos, lleguen a tener acceso o requieran tener acceso a los mismos.

b. Políticas para el uso de claves y contraseñas a sistemas o programas de cómputo, así como para todo equipo de computo (PC o Laptop) en el que se almacenen Datos Personales de Clientes.

c. Resguardo de archivos físicos en zonas restringidas.

d. En aplicaciones web: (i) observa protocolos de comunicación seguros en la transmisión de la información; (ii) utiliza firewalls, (iii) cifra, encripta o codifica la información almacenada en discos, bases de datos o repositorios.

5. Ejercicio de los Derechos ARCO

El Club Campestre, en todo momento, considerará y cumplirá con los principios de de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales y/o sensibles que se recaben en y para la operación, prestación del servicio, cumplimiento a los contratos establecidos con los Usuarios y en general para los fines referidos en la presente política.

6. Derechos ARCO.

Los Usuarios que tengan la calidad de Titulares de Datos Personales, pueden, en cualquier momento, ejercer sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) ante el Club Campestre respecto de los Datos Personales que les conciernen.

En ese sentido:

a. Acceso:

El Titular tiene derecho a acceder a sus Datos Personales que obren en poder del Club Campestre , así como a conocer el Aviso de Privacidad al que está sujeto el tratamiento.

b. Rectificación:

El Titular tiene derecho a solicitar la rectificación de sus Datos Personales cuando éstos sean inexactos o incompletos.

c. Cancelación:

El Titular tendrá en todo momento el derecho a cancelar sus Datos Personales.

d. Oposición:

El Titular tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales.

7. Vigencia del tratamiento de la información y datos personales:

La información suministrada por los socios, afiliados, candidatos a socios a afiliados, clientes, proveedores, colaboradores y público en general, permanecerá almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, utilizando para ello, un software debidamente licenciado, adquirido de proveedores especializados en la materia, con quienes se suscriben acuerdos de confidencialidad para la adecuada protección de la información; permitírnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

8. Modificaciones a la Política de Privacidad

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales, el Club Campestre se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos.

Estas modificaciones serán comunicadas bien sea a través de los medios de difusión internos o se circularizaran entre los diferentes titulares bien sea física como electrónicamente.

9. Aceptación de esta Política de Privacidad:

Para efectos de la atención de inquietudes y ejercicio de los derechos que le asisten como titular de datos personales, el interesado en actualizar o ratificar sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos de la base de datos de CLUB CAMPESTRE , podrá comunicarse con la línea de atención al cliente: 333 6000 ext. 224, o al correo electrónico juridico@campestrecali.com donde serán atendidas las consultas acerca de la Política de Tratamiento de la Información.

10. Vigencia de la Política de Privacidad

La presente política de tratamiento de datos personales del Club Campestre , rige a partir de la fecha de su publicación.