

	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 1 de 10

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo principal en la contratación de una obra o servicio es obtener la mejor calidad en el trabajo mediante su realización en las mejores condiciones de seguridad industrial, previniendo y mitigando los impactos ambientales potenciales y reales, y otros que puedan afectar el Sistema de Gestión Integrado.

Aplica para los trabajadores incluidos en la ejecución de un contrato, quienes deben cumplir las normas de higiene y seguridad industrial y de medio ambiente establecidas por el Club Campestre de Cali.

2. RESPONSABLES

- 2.1. **INTERVENTOR:** Es el encargado de asegurar el cumplimiento de lineamientos establecidos por el empleador, la empresa contratista y la legislación nacional vigente para un desarrollo eficaz de las actividades.
- 2.2. **INGENIERO DE PROYECTOS:** Responsable de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente documento y de realizar entrega de la documentación pertinente a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Sistema de Gestión Ambiental.
- 2.3. **DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA:** Debe asegurar el cumplimiento de este procedimiento y de las responsabilidades del Interventor e Ingeniero de Proyectos.
- 2.4. **ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (Analista SGA):** Es el encargado de realizar inducción y de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental de obra y de que otras actividades de mantenimiento cumplan las disposiciones de los programas ambientales del Sistema de Gestión y la RNSC.
- 2.5. **ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Analista SST):** Responsable de realizar la inducción a los contratistas y supervisar el uso de los elementos de protección personal y sitios de trabajo seguros.
- 2.6. **PROVEEDORES O CONTRATISTAS:** Son los responsables directos del cumplimiento a cabalidad de los requisitos legales y de la organización, de la ejecución oportuna de los trabajos contratados por parte del Club y de la prevención de acciones o condiciones que puedan generar un riesgo de afectación al Sistema de Gestión Integrado.

	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

3. DESARROLLO

Es necesario cumplir fielmente las siguientes rutinas con el fin de observar y cuidar la salud, prevenir accidentes de todas las personas que lleven a cabo actividades por la ejecución de contratos de obra o prestación de servicios y evitar impactos ambientales no deseados.

4. POLÍTICAS

- 4.1. Cada Área que realice contratación de personal externo para el desarrollo de actividades de obras civiles o mantenimientos en el Club, deberá informar al área de Sistemas de Gestión para coordinar la realización de las inducciones.
- 4.2. Todos los trabajadores del contratista deberán recibir una inducción de ingreso sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del Analista SST; además, de manera paralela el Analista SGA realizará la inducción sobre el Sistema de Gestión Ambiental, Reserva Natural de la Sociedad Civil y aspectos e impactos ambientales de la obra o actividad a realizar. Luego firmarán el formato FR-RH-002 verificación y control de la capacitación como aceptación de las normas y procedimientos establecidos por el Club. Sin cumplir esta condición el DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA no autorizará el inicio de los trabajos contratados.
- 4.3. Cuando el contrato se prolongue, el contratista debe hacer reuniones periódicas para recordar normas de seguridad, higiene y medio ambiente a todo su personal y a sus subcontratistas o cada vez que ingrese personal nuevo.
- 4.4. Todo el personal que el contratista tenga en el CLUB CAMPESTRE DE CALI deberá ceñirse a las normas de seguridad industrial y protección de la Reserva Natural de la Sociedad Civil que el Club Campestre de Cali tiene dispuestas de acuerdo al tipo de trabajo a realizar.
- 4.5. Cada Contratista debe disponer de un manejo que garantice que los trabajos se realicen bajo los parámetro y normas de seguridad y medio ambiente establecidos para la tarea a ejecutar
- 4.6. Todos los trabajadores de los contratistas deben usar obligatoriamente los Elementos de Protección Personal, de lo contrario no se permitirá realizar ninguna labor.

	<p align="center">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 3 de 10

- 4.7. Los trabajadores de los contratistas que vayan a realizar trabajos en alturas deben tener certificado que lo acredite como persona capacitada para realizar ésta tarea.
- 4.8. Los trabajos a realizar serán supervisados por personal contratista y del Club para asegurar el cumplimiento de las actividades y el orden del área.
- 4.9. Se prohíbe a todo el personal de contratista fumar, consumir sustancias alucinógenas e ingerir bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones del Club Campestre de Cali, y consumir bebidas y alimentos fuera del área asignada.
- 4.10. El contratista por ningún motivo podrá tomar fotografías dentro de los predios del Club Campestre de Cali
- 4.11. Se prohíbe el ingreso de trabajadores menores de edad.
- 4.12. Los vehículos deben manejarse a una velocidad máxima de 20 K.P.H. por precaución ante el paso de las personas y fauna silvestre.
- 4.13. El uso y porte de armas dentro del Club Campestre de Cali está prohibido.
- 4.14. El contratista debe brindar un uniforme que lo identifique como tal, y debe asegurar una correcta presentación personal de sus trabajadores.
- 4.15. Se debe establecer puntos de almacenamiento de residuos sólidos y líquidos (residuos ordinarios, reciclables, peligrosos, de demolición y baños móviles cuando sea el caso) que se generen en la ejecución de las actividades para evitar impactos ambientales negativos ocasionados por malas prácticas de orden y aseo (Lineamientos deben establecerse en el Plan de Manejo Ambiental).
- 4.16. Dejar los sanitarios en perfecto estado de higiene y de funcionamiento.
- 4.17. Al efectuar su cambio de ropa, hacerlo en los sitios asignados y de manera ordenada.

5. REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DEL CONTRATISTA

5.1. POLIZAS DE SEGURO

El contratista debe tener sus trabajadores afiliados al Sistema de Seguridad Social (Eps, ARL) o en su defecto estar cubierto por una póliza de seguro de vida y accidentes. Esta información debe ser entregada al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo para tener en cuenta en casos de emergencia.

	<p align="center">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

5.2. UNIFORMES

Los trabajadores deben portar uniforme de acuerdo con la actividad a desarrollar y casco de seguridad cuando se requiera. El trabajador del contratista mantendrá un estado de limpieza.

5.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- Fomentar el cumplimiento del Código de Convivencia y Buen Gobierno establecido en el Club. (El Ingeniero de Proyectos del Club debe asegurar la entrega de la información al contratista).
- Entregar el Plan de Manejo Ambiental al Ingeniero de Proyectos durante la etapa de planeación de cada obra, y asegurar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en dicho documento para la disposición final de los residuos sólidos, el consumo eficiente de los recursos naturales, y la procedencia certificada de los materiales pétreos y recursos forestales.
- Reportar al Ingeniero de Proyectos, cualquier incidente y/o accidente que se presente en el sitio de trabajo, que pueda causar una afectación sobre las actividades contratadas, los procesos del Club, la salud ocupacional y posibles impactos sobre el medio ambiente.

El Ingeniero de proyectos debe informar al **DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA** y al Sistema de Gestión Integrado para tomar medidas al respecto.

- El Contratista debe identificar los riesgos asociados a la planificación de labores y tiene la responsabilidad de asegurar que todos sus trabajadores utilicen elementos de protección personal de acuerdo a la rigurosidad de las actividades, y teniendo en cuenta recomendaciones y solicitudes específicas del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista será responsable y velará por la adecuada utilización de las áreas y servicios suministrados.
- El contratista deberá contar con herramientas, equipo y elementos de seguridad suficientes para lograr la ejecución correcta de los trabajos. Por ninguna causa podrá hacerse uso del equipo y herramientas del Club Campestre de Cali

	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 5 de 10

- El contratista suministrará y colocará por su cuenta los andamios, aparejos, embalajes, escaleras, medios de transporte, lonas impermeables, herramientas, equipo y enseres de construcción e instalación necesario para la ejecución de la obra.
- El contratista proveerá a sus trabajadores de los elementos de protección exigidos (casco, cinturón de seguridad tipo arnés, guantes, caretas de soldadura, tapones auditivos, etc.) siendo obligatoria su utilización y uso constante.
- Si la obra cuenta con una base de personal de más de diez personas, el Contratista debe habilitar un vigía para velar por el cuidado a la salud, orden y aseo, y prevenir impactos ambientales asociados.

5.4. RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.

- El retiro de escombros se debe hacer periódicamente por cuenta del contratista o el Club (Según sea el caso de negociación), para garantizar que la obra permanezca en buenas condiciones de orden y limpieza.
- Se requiere el diligenciamiento de una orden de salida debidamente firmada por el Supervisor de contratistas o Ingeniero de proyectos, el Auditor interno y el personal de Seguridad para efectuar el retiro de escombros, residuos de demolición u otros materiales de carga.
- El vehículo en el cual se transportan los escombros debe estar en perfectas condiciones técnico mecánicas y poseer carpa que cubra la carga para evitar impactos sobre la calidad del aire.

6. CONTROLES EN PORTERIA

- El contratista debe suministrar al DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA e Ingeniero de proyectos, una lista del personal con número de cédula, No. de afiliación patronal y nombre del SS o la EPS donde se encuentra afiliado.
- Igualmente deberán presentar la tarjeta de afiliación a una EPS ó Seguro Social vigente o la copia de la afiliación y comprobante de pago.
- El horario de trabajo para los días hábiles se convendrá con anterioridad entre el contratista y el Club Campestre de Cali. Dicho control será aplicado directamente en Portería.

	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 6 de 10

- La autorización para entrada o permanencia del personal en horas diferentes a la jornada diurna de lunes a viernes, será solicitada al Club Campestre de Cali el día hábil anterior antes de las 17:00 horas.
- El contratista debe traer un listado de la herramienta y equipo que ingrese al Club. El inventario será verificado y controlado en portería. El mismo será necesario para su posterior retiro.
- El contratista se hace responsable de la pérdida de herramientas, equipos y materiales que tenga en el interior del Club Campestre de Cali. Igualmente deberá responder por los materiales propiedad del Club Campestre de Cali que le sean entregados en función del trabajo que ejecute.
- El personal de Seguridad tiene la responsabilidad de evitar el ingreso de armas mediante requisas, y verificar la salida de materiales registrados con anterioridad para evitar robos.
- El personal de Seguridad tiene la responsabilidad de inspeccionar los vehículos del contratista, al entrar y salir de las instalaciones; y de asignar un lugar de parqueo.
- Está prohibida la entrada de contratistas o su personal, portando: cámaras fotográficas, licor, o elementos ajenos a la labor a realizar.
- Está prohibida la entrada de personas acompañantes de los contratista o de sus trabajadores.

7. SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y/O CENTRO DE CONTROL DE MOTORES.

Cuando por razones del trabajo contratado se requiera trabajar en alguna de las subestaciones eléctricas y/o alguno de los centros de control de motores se requiere autorización del DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos para llevar a cabo en este tipo de labores y así evitar accidentes laborales o situaciones de emergencia:

- Se debe señalar el interruptor (Breaker) con una tarjeta de maquina en reparación o que indique no operar cuando el equipo este en mantenimiento.
- Desenergice el equipo antes de realizar el mantenimiento
- Apague el equipo desde el controlador.

	<p align="center">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 7 de 10

- Si el trabajo es a realizar en una tubería que contenga vapor o combustible se debe bloquear la válvula principal de suministro de la tubería. Adicionalmente se deberá drenar la línea antes de iniciar cualquier trabajo sobre ella.

8. ACCIDENTES DE TRABAJO

- El contratista informará de inmediato los incidentes o accidentes al Ingeniero de Proyectos y personal de Enfermería.
- En un lapso de 24 horas siguiente al accidente el contratista debe presentar por escrito un informe sobre la “Investigación del Accidente” con detalles. En caso de requerir asesoría para realizar la investigación, la misma será suministrada por un representante del CLUB CAMPESTRE DE CALI
- Dentro de los tres (3) días posteriores a la entrega del informe, el contratista debe presentar un plan de acción de manera que situaciones similares no se repitan.
- De no cumplirse con la investigación o el cumplimiento de las acciones correctivas dentro del tiempo estipulado, el Club Campestre de Cali procederá a cancelar el contrato que esté realizando el contratista y liquidará el valor de la obra ejecutada hasta ese momento.

9. OTROS ASPECTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

9.1. CILINDROS DE GAS

- Los cilindros de gas deben almacenarse en lugares donde no haya material combustible y debidamente separados de los cilindros vacíos.
- Deben ser manipulados con guantes de seguridad (que no estén impregnados de grasas, aceites, ni sustancias volátiles y/o reactivas).
- Las mangueras, válvulas y demás accesorios deben ser los adecuados y mantenerse en buenas condiciones para garantizar que no hayan incidentes de trabajo, accidentes laborales e impactos ambientales.
- Los equipos para soldadura autógena deben tener dispositivos de seguridad contra retorno de llama por las mangueras. Se requiere uno en la conexión a la boquilla y otro en la conexión de la manguera al cilindro de acetileno (Para el caso de trabajos de oxicorte).

9.2. INSTALACIONES ELECTRICAS

	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	PR-MA-002
		V7 2022-03-18

Página 8 de 10

- Las máquinas manuales deben ser conectadas con tomas adecuados, según las especificaciones técnicas de corriente y voltaje nominal de la maquina, y preferiblemente sellados a prueba de polvo; además, deben estar provistos de un conductor de tierra debidamente conectado.
- Las instalaciones eléctricas deben ser hechas con suspensiones seguras y con soportes adecuados.
- Los equipos serán controlados por un contactor que deberá estar en una caja adecuada.
- No se deben recargar los circuitos eléctricos con instalaciones adicionales.

9.3. MONTAJES Y DEMOLICIONES

- La obra o actividad deberá ser demarcada con conos o listones de advertencia para prevenir la influencia de otras personas sobre las actividades y para prevenir incidentes de trabajo y accidentes laborales.
- La zona dispuesta para montajes y/o demoliciones se encerrará (durante los trabajos de demolición) por medio de barreras (Mallas, láminas, vallas, etc) que impida la dispersión del material particulado en el medio ambiente o hacia otros procesos cercanos.
- Se debe tener en cuenta la ubicación de las tuberías subterráneas de conducción de gas, agua, aguas residuales y de conexiones eléctricas para prevenir daños a la infraestructura que generen una detención en los procesos, impactos ambientales y situaciones de emergencia.

9.4. PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS

- No usar gasolina o líquidos inflamables para la limpieza de pisos o maquinaria.
- Mantener debidamente tapados los recipientes con sustancias químicas.
- No prender fogatas dentro de las instalaciones del Club Campestre de Cali.
- Mantener los extintores o equipos contra incendios despejados y libres de obstáculos.
- Al terminar las labores retirar las estopas y trapos impregnados de combustible y depositarlos en recipientes destinados para residuos peligrosos.
- Al finalizar labores se deben apagar los equipos eléctricos o de combustión.

10. REQUISITOS DOCUMENTALES PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

A continuación se muestra una tabla con los requisitos que son exigidos legalmente y para control de cumplimiento normativo desde el Sistema de Gestión Integrado.



CLUB CAMPESTRE DE CALI
PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS

PR-MA-002

V7
2022-03-18

Página 9 de 10

PROVEEDORES / CONTRATISTAS	REQUISITOS DOCUMENTALES
Requisitos generales para proveedores.	<ul style="list-style-type: none">-FR-FA-001 Formato de registro de proveedores.-Firma de Declaración de Compromiso con el SGI.-Cédula de ciudadanía o Razón Social.-Registro Único Tributario (RUT).-Cámara de Comercio.-Referencia Comercial.-Certificación Bancaria (Autorización de pago electrónico).-Balance general del año anterior.-Certificado de Salud Pública.-Registro INVIMA (Alimentos).-Fichas técnicas y Hojas de seguridad de productos.-Documentos de seguridad social (ARL, EPS y AFP) y parafiscales.
Servicios de calibración y Análisis de Laboratorio (Aguas, alimentos, vertimientos, emisiones atmosféricas, clínicos y ocupacionales).	<ul style="list-style-type: none">-Soportes de acreditación.-Certificados vigentes de calibración de equipos.-Certificado de trabajo de alto riesgo (Alturas, eléctrico y altas temperaturas).-Exámenes médicos ocupacionales.
Entes de Certificación.	<ul style="list-style-type: none">-Perfil ocupacional y experiencia.
Profesores de deportes.	<ul style="list-style-type: none">-Golf: Carnet de Instructor de Golf.-Futbol: Experiencia deportiva certificada.-Tenis: Experiencia deportiva certificada.-Squash: Cursos certificados y Experiencia deportiva certificada.-Natación: Experiencia deportiva certificada.-Ecuestre (Salto, Adiestramiento, Academia de Equitación, Equitación de Trabajo, Polo): Cursos certificados y experiencia deportiva certificada.-Exámenes ocupacionales de ingreso.
Artículos deportivos.	<ul style="list-style-type: none">-Ficha técnica que cumpla requerimientos de las Federaciones Colombianas en cada disciplina deportiva aplicable.
Servicios de Formación.	<ul style="list-style-type: none">-Perfil formativo académico y experiencia del Capacitador.
Estética.	<ul style="list-style-type: none">-Exámenes médicos ocupacionales.-Experiencia en servicios relacionados.
Servicios de Seguridad y Vigilancia.	<ul style="list-style-type: none">-Curso de Seguridad y Vigilancia.
Servicios talento humano (Summar Productividad, Temporales Plus).	<ul style="list-style-type: none">-Perfil formativo académico y experiencia en el cargo compatible con el requerimiento.-Exámenes médicos ocupacionales.

	<p align="center">CLUB CAMPESTRE DE CALI PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CONTRATISTAS</p>	<p align="center">PR-MA-002</p>
		<p align="center">V7 2022-03-18</p>

Página 10 de 10

PROVEEDORES / CONTRATISTAS	REQUISITOS DOCUMENTALES
Servicio de aseo en cocina (Summar Procesos).	<ul style="list-style-type: none"> -Exámenes médicos ocupacionales. -Capacitación sobre riesgos laborales y servicio al cliente. -Experiencia en servicios de aseo.
Transporte.	<ul style="list-style-type: none"> -Licencia de conducción del personal operativo. -Exámenes médicos ocupacionales. -Seguro. -SOAT y certificado de revisión Técnico -Mecánica.
Servicios Internos (Aseo, recreación, decoración).	<ul style="list-style-type: none"> -Certificados de competencias del personal que ejecuta labores o experiencia que lo valide.
Proveedores de disposición final de residuos sólidos y líquidos.	<ul style="list-style-type: none"> -Resolución que los avala como gestores autorizados por la autoridad ambiental.
Empresas de fabricación de productos.	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto ambiental de autoridad competente a nivel municipal. -Fichas técnicas de productos y hojas de seguridad. -Licencias ambientales de explotación forestal (cuando aplique). -Licencia ambiental de explotación minera o contrato de concesión (cuando aplique).
Obras civiles.	<ul style="list-style-type: none"> -Exámenes médicos ocupacionales. -Certificados de competencias del personal que ejecuta labores. -Certificados para Trabajos de alto riesgo (rebajos en alturas, espacios confinados, trabajos en caliente etc.). -Resolución de explotación minera o aprovechamiento forestal expedido por autoridad ambiental y/o Registro Minero -Fichas técnicas de productos químicos y de procedencia de equipos eléctricos para instalación. -Plan de Manejo Ambiental de la Obra.
Mantenimientos (Refrigeración, equipos de combustión, pintura.	<ul style="list-style-type: none"> -Certificados de competencias del personal que ejecuta labores. -Certificados para Trabajos de alto riesgo (trabajos en alturas, espacios confinados, trabajos en caliente etc.). -Exámenes médicos ocupacionales.